

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Ministerstwo Cyfryzacji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Stanisław Szwed – Sekretarz Stanu w MRPiPS</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Janina Suzdorf – Naczelnik Wydziału Legislacji w Departamencie Prawa Pracy, tel. (22) 66 11 560 Katarzyna Jędrzejewska – gł. specjalista w Departamencie Prawa Pracy, tel. (22) 66 11 505</p>	<p>Data sporządzenia. 22.10.2018</p> <p>Źródło: art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 357).</p> <p>Nr w wykazie prac Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: 101.</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej, stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 298¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym przez art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 357).

Wydanie nowego rozporządzenia wynika z faktu, że ustawą z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną nadane zostało nowe brzmienie upoważnieniu ustawowemu do wydania aktu wykonawczego, zobowiązujące ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji do określenia:

- 1) zakresu, sposobu i warunków prowadzenia, przechowywania oraz zmiany postaci dokumentacji pracowniczej, z uwzględnieniem wymagań dotyczących dokumentacji w postaci elektronicznej w zakresie organizacji jej przetwarzania i przenoszenia pomiędzy systemami teleinformatycznymi,
- 2) sposobu i trybu doręczania informacji lub zawiadomienia o możliwości odbioru dokumentacji pracowniczej w przypadku upływu okresu jej przechowywania oraz poprzedniej postaci tej dokumentacji w przypadku zmiany postaci jej prowadzenia i przechowywania, a także sposobu odbioru dokumentacji pracowniczej,
- 3) sposobu wydawania kopii całości lub części dokumentacji pracowniczej pracownikowi, byłemu pracownikowi lub osobom uprawnionym do renty rodzinnej.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej w celu dostosowania aktu wykonawczego do nowych rozwiązań prawnych w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej, zawartych w zmianie Kodeksu pracy dokonanej ustawą z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. poz. 357).

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Problematyka objęta niniejszym projektem nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Pracujący na własny rachunek (przedsiębiorcy) i zatrudniający pracowników najemnych (pracodawcy), w tym spółki cywilne	ok. 663 tys. podmiotów	Obliczenia własne na podstawie danych jednostkowych BAEL (średniorocznie w 2017 r.)	W krótkim okresie potencjalnie koszty wdrożenia systemu informatycznego do przechowywania dokumentacji w postaci elektronicznej.
Spółki prawa handlowego + spółdzielnie	ok. 555 tys. podmiotów	GUS (tablice Regon XII 2017 r.)	W dłuższym okresie, możliwe oszczędności z tytułu zmniejszenia kosztów
Sektor publiczny	ok. 115 tys. podmiotów	GUS (tablice Regon XII 2017 r.)	przechowywania dokumentów pracowniczych w postaci papierowej.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt został przesłany do zaopiniowania do następujących partnerów społecznych:

- 1) na podstawie art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881) do Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych oraz NSZZ „Solidarność”,
- 2) na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2015 r. poz. 2029) do Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej, Konfederacji „Lewiatan”, Związku Rzemiosła Polskiego, Związku Pracodawców Business Centre Club oraz Związku Przedsiębiorców i Pracodawców.

Projekt został również przekazany do zaopiniowania Radzie Dialogu Społecznego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1240) oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego na podstawie art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 759).

W ramach konsultacji publicznych informacja o projekcie została przesłana do: Stowarzyszenia Prawa Pracy, Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami, Krajowej Izby Gospodarczej, Polskiego Forum HR, Stowarzyszenia Agencji Zatrudnienia, Polskiej Izby Handlu, Związku Liderów Usług Biznesowych w Polsce, Stowarzyszenia Inspektorów Pracy Rzeczypospolitej Polskiej oraz Związku Zawodowego Pracowników Państwowej Inspekcji Pracy. Konsultacje publiczne były prowadzone wraz z opiniowaniem projektu przez partnerów społecznych oraz uzgodnieniami projektu prowadzonymi z innymi resortami.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania	
---------------------	--

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>Wdrożenie elektronicznej wersji przechowywania dokumentacji pracowniczej może przyczynić się do zmniejszenia kosztów związanych z przechowywaniem i katalogowaniem dokumentacji w postaci papierowej. Oszczędności z tego tytułu powinny przełożyć się na zwiększenie zysków osiąganych przez przedsiębiorstwa, a tym samym można spodziewać się wzrostu wysokości wpływów budżetowych oraz budżetu jednostek samorządu terytorialnego podatków dochodowych odprowadzanych z tytułu prowadzonych działalności. Z drugiej strony, wdrożenie systemu wiązać się będzie z koniecznością poniesienia kosztów inwestycji początkowej w system informatyczny i szkolenia pracowników odpowiedzialnych za sprawy kadrowe. Ponadto, wprowadzenie elektronicznego przechowywania dokumentacji nie będzie obligatoryjne, a tym samym trudno określić jaka część podmiotów pozostanie przy przechowywaniu dokumentacji w postaci tradycyjnej, a jaka zdecyduje się na wdrożenie systemu cyfrowego.</p> <p>Mając powyższe na uwadze, rzetelne oszacowanie skutków finansowych regulacji w ujęciu pieniężnym nie jest możliwe.</p>
--	--

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Czas w latach od wejścia w życie zmian	Skutki						
	0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)

W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	<p>Oszacowanie skutków w ujęciu pieniężnym nie jest możliwe m.in. ze względu na brak obligatoryjności przechowywania dokumentacji w postaci elektronicznej. Część przedsiębiorców pozostanie przy przechowywaniu dokumentacji w postaci papierowej. Wdrożenie rozporządzenia potencjalnie może mieć wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorców w Polsce w poniższym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwe poniesienie wydatków inwestycyjnych związanych z zakupem i wdrożeniem systemów informatycznych do przechowywania dokumentacji pracowniczej, w tym szkoleń pracowników kadr, • Możliwe zmniejszenie kosztów przechowywania dokumentacji pracowniczej oraz potencjalny wzrost wydajności pracowników kadr wynikający z ograniczenia czasu i kosztów prowadzenia czynności kadrowo-administracyjnych w przypadku dokumentacji prowadzonej i przechowywanej w postaci elektronicznej, • W przypadku dokumentacji prowadzonej i przechowywanej w postaci elektronicznej możliwy wzrost kosztów procesów informatycznych firmy oraz ewentualne koszty outsourcingu usług z tym związanych. 						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							

Niemierzalne

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczacji.	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz: Wdrożenie systemów do prowadzenia i przechowywania dokumentacji w postaci elektronicznej zmniejszy w znacznym stopniu liczbę dokumentów papierowych.

Przedsiębiorcy będą zobligowani do wdrożenia wewnętrznych procedur związanych z wdrożeniem elektronicznego gromadzenia dokumentów w tym zakresie.

9. Wpływ na rynek pracy

Rozpowszechnienie prowadzenia i przechowywania dokumentacji w postaci elektronicznej może przyczynić się do wzrostu popytu na umiejętności cyfrowe wśród pracowników kadr, w związku z czym należy spodziewać się czasowego zwiększenia zapotrzebowania na szkolenia z obsługi systemów IT oraz wzrostu popytu na usługi utrzymania systemów informatycznych. **Wprowadzenie regulacji nie wpłynie jednak znacząco na zmiany w wielkości popytu ani strukturze zatrudnienia.**

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input checked="" type="checkbox"/> inne: ochrona danych osobowych	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input checked="" type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	<p>Wdrożenie systemów do prowadzenia i przechowywania dokumentacji w postaci elektronicznej będzie miało pozytywny wpływ na sektor usług informatycznych związanych z wdrożeniem i utrzymaniem systemów archiwizacji danych. Wdrożenie elektronicznych systemów przechowywania dokumentacji spowoduje wzrost informatyzacji firm i instytucji oraz przyczyni się do rozwoju umiejętności pracowników z zakresu wykorzystania narzędzi informatycznych.</p> <p>Zmiana sposobu przechowywania dokumentacji z papierowej na elektroniczną będzie wymagała dostosowania wewnętrznych procedur w zakresie ochrony danych osobowych.</p>	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
1 stycznia 2019 r.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Ze względu na przedmiot i charakter regulacji nie przewiduje się ewaluacji efektów projektu. Cel, jakim jest zapewnienie zgodności przepisów rozporządzenia z przepisami zmienionej ustawy – Kodeks pracy, zostanie bowiem osiągnięty od razu w dacie wejścia w życie zmian.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		